**מדינת ישראל**

**משרד החינוך**

**מינהל עובדי הוראה**

**אגף א' התמחות וכניסה להוראה**

טיוטה

**משוב אמצע שנה** **– לגננות מתמחות בחינוך המיוחד**

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת גננות מתמחות

ימולא ע"י המפקחת והגננת החונכת עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

**'משוב אמצע שנה'** ניתן כסיכום כתוב של שיחת המשוב שהתקיימה בהשתתפות המפקחת, הגננת החונכת והמתמחה, במטרה לתת למתמחה משוב על תפקודה בעבודה, ולהדריכה לקראת המשך עבודתה.

המשוב יתייחס למדדי ההערכה המופיעים בכלי החדש להערכת גננות מתמחות, כאשר כלי ההערכה יכול לשמש כבסיס לשיחה וכמחוון בעת כתיבת המשוב.

|  |
| --- |
| **פרטי המתמחה**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
|  | מס' תעודת הזהות |  | שם המתמחה  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | מיקוד |  | כתובת למשלוח דואר |  | כתובת **E-Mail** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | מס' טלפון נוסף (נייד) |  | מס' טלפון |  |
|  |  |  |  |  |
|  | שם מוסד ההכשרה להוראה |  | הוכשר/ה להוראה בשכבת גיל / בהתמחות |  |
|  |  |  | **פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | שם הגן |  | עד תאריך |  | מתאריך |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | סמל מוסד |  | מס' טלפון  |  | שם הגננת |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | מס' תעודת הזהות |  | מס' טלפון (נייד) |  | שם הגננת החונכת |  |
|  |  |  | 🞏 כן 🞏 לא |  |  |  |
|  | אם כן – היכן? |  | בוגרת קורס להכשרת חונכים |  | כתובת **E-Mail** של הגננת החונכת |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | שם המפקחת |  | היקף המשרה בהתמחות |  | המתמחהגננת משלימה כן / לא |  | המתמחהמנהלת גן כן / לא |  |

הערכת גננות בראשית דרכם היא בעיקרה הערכה מעצבת, הערכה לשם למידה (הל"ל)[[1]](#footnote-1), שמטרתה העיקרית היא קידום הלמידה וההתפתחות המקצועית.

בשתי נקודות זמן מתקיימת הערכה קובעת: בסוף שנת ההתמחות לצרכי רישוי, ובשנה שלאחריה לצרכי קבלת קביעות.

בנוסף לתהליכי התמיכה והערכה לשם למידה המתקיימים הן בסדנת ההתמחות/ גננות חדשות, והן בזירת העבודה בגן עם הגננת החונכת, באופן בלתי פורמלי, בשנת ההתמחות מתקיים גם תהליך פורמלי של משוב אמצע שנה.

תפקידו לתת משוב מעצב, הקשור בגילוי נקודות חוזק וחולשה, לצד מתן תמיכה וסיוע.

שיחת המשוב מתקיימת בהשתתפות המפקחת, הגננת החונכת והמתמחה. המשוב של כל אחד מהשותפים (ביחס למדדי ההצלחה בכלי להערכת גננות מתמחות) ישמש בסיס לשיחה, יכלול זיהוי של מה שנעשה היטב, זיהוי של מה שעדיין זקוק לשיפור ביחס לביצוע ברמה הנדרשת וחשיבה על האופן שבו אפשר לשפר את הביצועים,

המתמחה אחראית לאיסוף ראיות המעידות על עשייתה בכל אחד מהמדדים. הגננת המלווה והמפקחת יערכו תצפיות ויאספו גם הן עדויות תומכות לביצועי המתמחה.

לאחר מילוי המשוב, יימסר הסיכום הכללי למתמחה, על גבי הטופס המצ"ב. עותק ממנו יש להעביר לידי מרכז/ת ההתמחות בהוראה, (מרכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה.

| **מדדים** | **מרכיבים** | **עדויות תומכות (בנוסף לתצפית , למשל תוצרי ילדים, מיפויים, דפי תכנון ועוד)** | **חוזקות** | **נקודות לשיפור** | **המלצות להמשך** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.****תכנון העשייה החינוכית בגן** | * 1. **תכנון עבודה**
* תכנית עבודה גנית
* תכנים מותאמים
* תל"א/תח"י/תל"ק
 |  |  |  |  |
| * 1. **היכרות עם הילדים**
* הערכה תפקודית
* זיהוי תחומי עניין
* שיתוף הילדה והילד בתכנית
 |  |  |  |  |
| * 1. **דרכי הוראה מותאמות ומגוונות**
* גיוון דרכי הוראה (שיטות ואמצעים)
* התאמת דרכי הוראה לצרכי הילדות והילדים
* שימוש בשפה תקינה
 |  |  |  |  |
| **דרכי פעולה** | * 1. **יצירת סביבות למידה** **מותאמות**
* תכנון הסביבה הוא חלק מתכנית העבודה
* סביבות למידה מגוונות ומעודדות עצמאות
* הסביבות נותנות מענה לשונות ומאפשרות לילדים בחירה
 |  |  |  |  |
| * 1. **ניהול זמן**
* מערכת שבועית/סדר יום מתוכננים
* תכנון הזמן נותן מענה לצרכים
* גמישות בסדר היום על פי נסיבות וצרכים משתנים
 |  |  |  |  |
| * 1. **ניצול הזדמנויות למידה**
* מעקב אחר הפעילות וניצול הזדמנויות למידה
 |  |  |  |  |
|  | * 1. **ניהול ההוראה וארגונה**
* מחויבות למטרות ויעדי התכנית
* תיעוד דרכי הבעה , יצירה והייצוג של הילדות והילדים
* כתיבת דו"חות
* כתיבת דו"חות על פי לוח זמנים נדרש
 |  |  |  |  |
| **אקלים גן** | * 1. **קשרים בין אישיים בגן**
* הצבת גבולות
* ייזום קשרים בין אישיים חברתיים
* הכלת השונות בגן
* התייחסות ברגישות ובכבוד לכל באי הגן
 |  |  |  |  |
| * 1. **התייחסות להיבטים רגשיים וחברתיים במכלול העשייה בגן**
* התמודדות עם מצבים רגשיים וחברתיים בדרכים חינוכיות
* טיפוח מרחב למשחק סוציו דרמטי
* עידוד משחק חפשי
* עידוד הבעה רגשית חברתית
 |  |  |  |  |
| **שיתוף הורים** | * 1. **אספות הורים/שיתוף/ דיווח שוטף** (למנהלות גן בלבד)
* תכנון וקיום אספות הורים
* יוזמה של פעולות בשיתוף הורים
* דיווח שוטף להורים

* לא רלוונטי למשלימות
 |  |  |  |  |
| * 1. **אספות הורים/שיתוף/ דיווח שוטף** (לגננות שילוב בלבד)
* שיתוף פעולה עם מנהלת הגן באספות הורים
* שיתוף הורים בתכנית האישית וביישומה
 |  |  |  |  |
| * **מפגש פרטני עם הורים**
* מפגשים פרטניים שוטפים
* דיווח על תפקוד הילדות והילדים
* תהליכים מותאמים להפניית ילדות וילדים לגורמים מקצועיים

\* גננות שילוב, בתיאום עם מנהלת הגן\*\*לא רלוונטי למשלימות |  |  |  |  |
| **עבודת צוות****אחריות והתפתחות מקצועית** | * 1. **עבודת צוות**
* פגישות צוות
* ערוצי תקשורתשוטפים
* ביצוע תפקידים במסגרת עבודת הצוות
 |  |  |  |  |
| * 1. **התפתחות מקצועית**
* סדנת התמחות
* קשר עם הגננת החונכת
* שיתוף פעולה בתהליכי משוב
* יכולת רפלקטיבית
* השתתפות במפגשי פיקוח
 |  |  |  |  |
| * 1. **אתיקה ואחריות**
* התנהלות על פי הנהלים
* שמירה על סודיות וכבוד באי הגן
* שימוש בשפה מקצועית באופן ראוי
 |  |  |  |  |

**הערכה עצמית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**חוות דעת המפקחת הישירה:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

🞏 צפיית מפקחת בתאריך/ים:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 צפיית גננת חונכת בתאריך/ים:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**על החתום:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המפקחת חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם הגננת החונכת חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המתמחה חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מעריך נוסף אם היה חתימה

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך התכנסות שיחת המשוב

1. הל"ל היא:

"תהליך של חיפוש ופירוש ראיות לשימוש התלמידים ומוריהם כדי להחליט היכן מצויים התלמידים בלמידתם, לאן עליהם להתקדם ואיך יגיעו לשם באופן הטוב ביותר" ( ARG, 2002 ).

"חלק בלתי נפרד מהפרקטיקה היום-יומית של תלמידים, מורים ועמיתים אשר מחפשים, ומגיבים למידע, תוך דיאלוג, הצגה וצפייה באופן המקדם למידה שוטפת". AFL, 2009))

תהליך פורמלי של איסוף עדויות על הלמידה לאורך זמן, הערכה של המידע שנאסף ומתן משוב מעצב על נקודות החוזק והחולשה (feedback ) על מנת לספק הנחיות לשיפור (feedforward).

משוב מוגדר כ"מידע אודות הפער בין רמת הביצוע הנוכחית לבין הרמה הרצויה אשר שימושי בכדי לגשר על הפער הזה ( Ramaprasad, 1983). המידע שמסופק ללומד צריך להתייחס לא רק לביצוע הנוכחי ( feedback ), אלא גם לביצועים העתידיים של הלומד ( feedforward ) ולכלול מידע אודות אסטרטגיות בהן כדאי ללומד לנקוט כדי לשפר את ביצועיו בהמשך ( Wiliam, 2011) [↑](#footnote-ref-1)