

**בקשה להחזר הוצאות נסיעה ללימודים / להשתלמות**

(כל הכתוב בלשון זכר כוונתו גם לזכר וגם לנקבה)

מלא את כל הפרטים מבלי לדלג על אף פרט

1. קרא את ההנחיות שמעבר לדף לפני שתמלא את הבקשה.
2. הבקשה תוגש פעם אחת בלבד עבור כל הנסיעות המתוכננות.
3. הבקשה תוגש עם תחילת הלימודים בצירוף המסמכים הנדרשים ותצורף לדו"ח הנוכחות החודשי של עו"ה.

**פרטים אישיים**

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ס.ב. מספר זהות \_\_\_\_\_ שם ביה"ס / גן הילדים \_\_\_\_\_ סמל מוסד \_\_\_\_\_

כתובת מגיש הבקשה: רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ שם היישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

**פרטים על הלימודים: (הקף בעיגול והשלם הפרטים)**

1. אני לומד לקראת תואר: ד"ר / מ.א. / ב.א. / ב.א.ד. / ב.א.טכ. / תעודת הוראה של אוניברסיטה / מורה בכיר / מורה מוסמך / הסבה לתחום הוראה אחר בחינוך - הרחבת הסמכה

מספר שבועות הלימוד: \_\_\_\_\_ שבועות.

2. אני משתתף ביום עיון / בקורס שנתי ביוזמת משרד החינוך והפיקוח.

שם הקורס: \_\_\_\_\_ היקף הקורס בשעות: \_\_\_\_\_ מספר המפגשים המתוכנן: \_\_\_\_\_

3. היחידה במשרד יוזמת ההשתלמות ליום העיון: \_\_\_\_\_ שם המפקח/ת יוזם הפעילות: \_\_\_\_\_

4. מועד תחילת הלימודים: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ מועד סיום הלימודים: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

סה"כ חודשי לימוד: \_\_\_\_\_ חודשים.

5. שם מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_ מקום מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_

**פרטים על הנסיעות: (באוטובוסים ובנסיעות בינעירוניות בלבד)**

1. ממקום \_\_\_\_\_ למקום \_\_\_\_\_ תעריף הנסיעה בכיוון אחד ש"ח \_\_\_\_\_

ממקום \_\_\_\_\_ למקום \_\_\_\_\_ תעריף הנסיעה בכיוון אחד ש"ח \_\_\_\_\_

2. הנסיעות הן בימים: א / ב / ג / ד / ה / ו / שבת בשבוע

3. סה"כ מספר הנסיעות בכל תקופת הלימודים / ההשתלמות / ימי העיון הוא: \_\_\_\_\_ נסיעות בכיוון אחד.

חתימת רכז ההשתלמות (בשם מלא וברור)

חתימת הממונה הישיר של מגיש הבקשה ( בשם מלא וברור )

סמל הקורס שניתן ע"י מפקח השתלמות

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ימולא ע"י רכז ההשתלמות בלבד

**הצהרה עובד ההוראה:**

הנני מצהיר שכל הפרטים לעייל נכונים וכן שלא ביקשתי ולא אבקש החזר הוצאות נסיעה בגין הלימודים המפורטים מכל מקור אחר. אם יחולו שינויים בלימודי או בהיקף נסיעותי, אדווח על כך מיד לגזברות המחוז / לבעלות המשלמת את שכרי.

תאריך

חתימת עובד ההוראה

# נהלים והנחיות להגשת בקשה להחזר הוצאות נסיעה ללימודים / להשתלמות

מתבסס על הוראות חוזר מנכ"ל נ"ו / 1 התשנ"ה (1995)

מידע נוסף ניתן למצוא באתר האינטרנט של האגף להשתלמות והדרכה לעו"ה בכתובת:  
[http://www.education.gov.il/hishtalmut\\_hadracha](http://www.education.gov.il/hishtalmut_hadracha)

באות

להחזר הוצאות נסיעה להשתלמות יהיו זכאים עו"ה המועסקים ע"י משרד החינוך וע"י הבעלויות הכלולות בהסדרים של משרד החינוך להחזרי שכ"ל.

עו"ה בעל ותק של שנתיים לפחות במערכת החינוך והמלמד 1/3 משרה לפחות בשנה המבוקשת.

מורים משתלמים באחת מהמסגרות הבאות יקבלו החזר הוצאות נסיעה:

- א. לימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה ובמכללות אקדמיות.
- ב. לימודי הסבה והסמכה במוסדות להכשרת עו"ה.
- ג. קורסי השתלמות וימי עיון הנערכים ביזמת הפיקוח של משרד החינוך.

מורים בשנת שבתון מלא או חלקי אינם זכאים להחזר הוצאות נסיעה להשתלמות.

הוצאות נסיעה להשתלמות יוחזרו עבור נסיעות בינעירוניות בלבד.

## נהלים להגשת הבקשה להחזר הוצאות נסיעה להשתלמות

הוצאות הנסיעה תוחזרנה לעו"ה באמצעות הגזברות של המעסיק, על סמך טופס בקשה להחזר הוצאות נסיעה, מאושר על ידי המנהל הישיר של עו"ה.

לטופס הבקשה יש לצרף אישור לימודים מטעם מוסד הלימודים או מרכז ההשתלמות.

מורים שאושר להם מענק שעות השתלמות או החזר שכ"ל, פטורים מצירוף אישור לימודים לבקשתם.

טופס הבקשה להחזר הוצאות נסיעה יוגש פעם אחת עבור כל הנסיעות המתוכננות במסגרת ההשתלמות שבה עו"ה משתתף.

עו"ה המשתלם ביום עיון המתקיים מטעם הפיקוח יגיש את הבקשה פעם בחודש – עבור ימי העיון בהם השתתף, ובתנאי כי ימים אילו הוכרו כמקני זכות לצבירת שעות השתלמות כמקנות גמול. (מינימום 14 שעות) ע"י אגף השתלמות והדרכה לעו"ה.

הבקשה להחזר הוצאות נסיעה, חתומה ע"י המנהל הישיר של עו"ה, ורכז ההשתלמות תצורף לדו"ח הנוכחות של עו"ה הנשלח אחת לחודש לגזברות המחוז / הבעלות המשלמת את משכורתו של עו"ה.

משתלמים הלומדים במסגרת מסלול אישי, יחתימו את מזכירות המוסד האקדמי במקום המיועד לרכז ההשתלמות.

## התשלום

הגזברות של המעסיק תשלם לעו"ה מדי חודש את החלק היחסי של הוצאות הנסיעה כמפורט בטופס הבקשה.

## התחשבנויות עם הבעלויות

הבעלויות הכלולות בהסדרים של משרד החינוך תגשנה לחשבות משרד החינוך ריכוז חצי שנתי של הוצאות הנסיעה שאושרו ושולמו בהתאם להוראות אלה ומשרד החינוך יעביר לבעלויות הוצאות אלה בהתאם.